



Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

PROCESSO Nº 21240/2025

PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 232/2025

PROCEDÊNCIA: Vereador Yupi Silva

REDAÇÃO FINAL

Trata-se de Projeto de Lei Ordinária de autoria do Vereador Yupi Silva, tendo por objeto instituir a Política de Combate ao Absenteísmo nas Consultas e Procedimentos do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Município de Linhares.

O presente projeto foi aprovado em Plenário SEM EMENDAS, de forma que, considerando que não foi realizada alteração da redação original, deverá ser encaminhado à Secretaria Legislativa para competente autógrafo, com as adequações de técnica legislativa e redacional constantes no anexo.

Linhares/ES, 24 de março de 2026.

Taís Pereira Santos

Assessora de Técnica Legislativa e Redacional



Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

REDAÇÃO FINAL DO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA DE Nº 232/2025

INSTITUI A POLÍTICA DE COMBATE AO ABSENTEÍSMO NAS CONSULTAS E PROCEDIMENTOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE LINHARES.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Legislativo Municipal aprovou em Sessão Ordinária, Projeto de Lei Ordinária de autoria do Vereador Jonair da Silva Ferreira (Yupi Silva), a saber:

Art. 1º Institui a Política de Combate ao Absenteísmo nas Consultas e Procedimentos do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Município de Linhares.

Parágrafo único. Entende-se por absenteísmo para os fins desta Lei o não comparecimento do usuário em consultas, exames, terapias e outros procedimentos médicos previamente agendados, sem comunicação prévia de cancelamento ou reagendamentos em tempo hábil.

Art. 2º São objetivos da Política:

I – reduzir os índices de absenteísmo nas unidades de saúde da rede pública municipal;

II – otimizar a utilização dos recursos públicos em saúde;

III – ampliar o acesso aos serviços de saúde, garantindo maior rotatividade e eficiência na agenda pública;

IV – promover a corresponsabilização do usuário no cuidado para com a sua saúde, para a saúde de pessoa sob a sua responsabilidade e no funcionamento do SUS;

V – identificar as causas do absenteísmo e desenvolver estratégias específicas para mitigá-las; e

VI – garantir que o usuário que realmente necessite do serviço tenha oportunidade de acessá-lo de forma ágil, eficiente.

Art. 3º São diretrizes da Política:

I – comunicação clara ao usuário;



Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

II – utilização de tecnologia da informação para facilitar confirmações, lembretes e reagendamentos;

III – humanização no atendimento e no acolhimento do usuário;

IV – integração dos dados entre as unidades de saúde para monitoramento e gestão;

V – estímulo à participação cidadã e ao compromisso do usuário com o serviço público; e

VI – não penalização do usuário em situações de vulnerabilidade social ou de força maior.

Art. 4º As estratégias de implementação da política incluirão, mas não se limitarão a:

I – sistema de lembretes:

a) implementação de sistema automatizado de confirmação e lembrete de agendamentos via mensagem de texto, aplicativo de mensagens, aplicativo próprio, e-mail ou ligação telefônica automática, com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência; e

b) o sistema deverá permitir a confirmação, o cancelamento ou a solicitação de reagendamento diretamente pela mesma via de comunicação;

II – facilitação do reagendamento:

a) criação de um canal fácil, acessível e eletrônico para que o usuário possa cancelar ou reagendar sua consulta com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, sem prejuízo de sua reinserção na lista de espera;

III – lista de espera ativa:

a) criação de uma “lista de espera ativa” ou “lista de espera única” por tipo de especialidade, onde o usuário é inserido e convocado conforme a disponibilidade, reduzindo o tempo ocioso entre desistências e novas marcações; e

b) ativação de uma lista de espera por proximidade geográfica, oferecendo vagas em outras unidades com agenda disponível;

IV – acolhimento e investigação de causas:

a) as unidades de saúde deverão, em caso de ausência não justificada, entrar em contato com o usuário para entender o motivo e oferecer soluções;



Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

V – educação e informação:

a) campanhas educativas permanentes nas unidades de saúde e nos meios de comunicação sobre a importância do comparecimento e os prejuízos coletivos do absenteísmo;

b) campanhas educativas permanentes nas unidades de saúde e nos meios de comunicação para capacitar os servidores públicos sobre todos os aspectos do absenteísmo; e

c) divulgação clara dos canais para cancelamento e para reagendamento.

Art. 5º Instituir um cadastro municipal de ausências justificadas, com o objetivo de identificar usuários que necessitem de suporte adicional para acessar os serviços de saúde.

Art. 6º Após 3 (três) ausências não justificadas e sem comunicação em um período de doze meses, o usuário poderá ter sua prioridade de agendamento temporariamente reavaliada, sendo reinserido no final da lista de espera para novo agendamento.

§ 1º A aplicação do disposto no *caput* não se aplica a:

I – menores de 18 (dezoito) anos;

II – idosos, nos termos da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003;

III – pacientes em tratamento de saúde continuado, tratamento de saúde mental, tratamento oncológico ou em casos de doenças crônicas;

IV – usuários em situação de rua ou em vulnerabilidade social declarada; e

V – situações de caso fortuito ou de força maior, mediante comprovação.

§ 2º O usuário será formalmente notificado após a segunda ausência, informando sobre as consequências da próxima falta não comunicada e os caminhos para regularizar sua situação.

Art. 7º O Poder Executivo municipal regulamentará a presente Lei no que for necessário.

Art. 8º Esta Lei entrará em vigor 90 (noventa) dias após a data de sua publicação.